

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UNO O PIU' INCARICHI -AI SENSI DELL'ART. 7 -COMMA 6 DEL D. LGS. N. 165/01- QUALE "MEDICO DI STRUTTURA", PER IL MONTE-ORE COMPLESSIVO PARI A N. 24 ORE SETTIMANALI, DA SVOLGERE PRESSO LE STRUTTURE SOCIO-SANITARIE DELL'A.S.P. CITTÀ DI PIACENZA.

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria Determinazione n. 321 del 30/12/2022,

RENDE NOTO

che è indetta, dall'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona A.S.P. Città di Piacenza (d'ora innanzi detta anche "A.S.P." o "Azienda"), una procedura comparativa, come da titolo, finalizzata all'affidamento di uno o più incarichi (ad esclusiva discrezionalità dell'Azienda) libero-professionali quali "Medico di Struttura", ai sensi dell'art. 7 -comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per le strutture socio-sanitarie dell'A.S.P. Città di Piacenza.

1. NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurando è delineato come incarico di prestazione a carattere libero-professionale.

Il rapporto, difatti, è soggetto alla disciplina degli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto lavoro autonomo, e l'affidamento dell'incarico, non determina in alcun modo costituzione di rapporto di pubblico impiego: non vi sono, difatti, presupposti di legge che consentano, nel pubblico impiego, la trasformazione di rapporti di lavoro autonomo in rapporti di tipo subordinato, anche in virtù del fatto che l'esigenza degli affidamenti è temporanea.

Le prestazioni devono essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dell'A.S.P. Città di Piacenza.

Il Medico incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico conferito e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso di ASP.

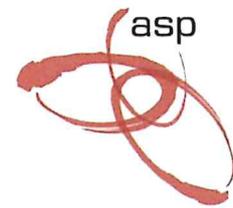
2. OGGETTO DELL'INCARICO

Per il Medico, le prestazioni oggetto degli incarichi consistono nello svolgere attività medica di diagnosi e di cura all'interno delle strutture dell'Azienda, che si estrinseca in compiti diagnostici, terapeutici, riabilitativi, preventivi e di educazione sanitaria, nel partecipare agli incontri interdisciplinari, di progettazione PAI e alle riunioni di equipe nonché nel garantire servizio di pronta reperibilità dalle ore 8.00 alle ore 20.00 dei giorni feriali.

Le attività di reparto si svolgono sia di mattina che di pomeriggio, da lunedì a venerdì.

Il Medico, inoltre, svolge attività formativa dedicata agli operatori e ai familiari e partecipa attivamente a progetti di miglioramento.

Le attività di cui sopra, in ogni caso, vengono svolte (orari e modi) previo accordo da definirsi con i Coordinatori-Responsabili dei servizi.



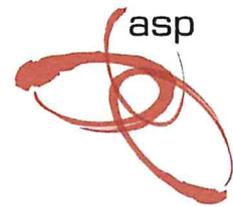
Il monte-ore settimanale complessivo previsto per l'incarico o gli incarichi in oggetto è pari a n. 24 (ventiquattro).

Il monte-ore suddetto potrà subire eventuali ulteriori variazioni in ragione di diverse direttive e/o accordi con gli altri enti locali e sanitari territorialmente competenti.

3. REQUISITI D'AMMISSIONE

Può partecipare alla selezione ogni singolo professionista che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione/ammissione, sia in possesso oltre che dei generali requisiti di competenza, esperienza ed integrità, anche dei seguenti (che dovranno essere autodichiarati -attraverso la domanda- ai sensi delle apposite norme):

- a)* cittadinanza italiana -al proposito, sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti- o di uno degli stati membri dell'Unione europea o di altro Stato (i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione europea dovranno essere in regola con le disposizioni vigenti in materia di permesso di soggiorno in Italia: cfr. art. 38 D. Lgs. n. 165/01);
- b)* godimento dei diritti civili e politici (con indicazione del Comune presso le cui liste elettorali si è iscritti o, diversamente, rappresentando il motivo della mancata iscrizione);
- c)* non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso; non essere destinatario di altri provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale, compresi quelli che comportano l'applicazione di misure di prevenzione o che impediscano l'esercizio della professione; in particolare, non avere ricevuto condanne penali che impediscano, ai sensi delle attuali disposizioni in materia, la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- d)* non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e)* assenza di potenziale conflitto di interessi con il committente in relazione all'attività da svolgere;
- f)* Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia o Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia (nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo rilasciata dalla competente Autorità italiana, resa secondo le forme e i modi esatti di legge);
- g)* iscrizione all'Albo professionale presso l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri;
- h)* età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il collocamento a riposo;
- i)* adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini non italiani);
inoltre, il partecipante dovrà essere già in possesso oppure diventarne titolare (con apposito impegno assunto in domanda di partecipazione), entro la data di stipula del Disciplinare d'incarico, di:
 - l)* partita iva;
 - m)* idonea e valida polizza assicurativa per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi con il "massimale" non inferiore a euro 3.000.000,00;
 - n)* non essere in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale per lo svolgimento dell'attività di Medico di medicina generale.



4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Chiunque sia interessato e sia in possesso dei requisiti prescritti dovrà proporre la propria candidatura mediante la presentazione della domanda di partecipazione di cui all'Allegato 1 al presente Avviso Pubblico ("Modello di domanda"), debitamente sottoscritta -con firma autografa apposta in calce-, nei modi, nei termini e all'indirizzo spiegati/indicati al successivo paragrafo 5. "Modi e termini di presentazione della domanda di partecipazione".

La domanda di partecipazione dovrà contenere:

- le generalità del candidato, la residenza e/o domicilio, il recapito telefonico, l'indirizzo e-mail/p.e.c. (anche ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura);
- la dichiarazione sostitutiva in merito al possesso di tutti i requisiti di ammissione previsti (di cui al precedente paragrafo 3. "Requisiti d'ammissione"), resa ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000, il tutto come rappresentato nell'Allegato 1 -"Modello di domanda";
- l'espressa accettazione, senza riserve, di tutte le condizioni e clausole previste nel presente Avviso Pubblico;
- l'espressa accettazione dell'incarico in caso di nomina nonché del compenso orario indicato nel presente Avviso Pubblico;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni, e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18 per gli adempimenti e fini istituzionali nonché per quelli connessi alla procedura;
- il numero di ore lavorative settimanali che si mette a disposizione dell'Azienda.

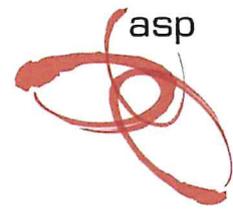
Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- 1) curriculum vitae et studiorum/professionale del professionista da cui risultino i titoli scolastici/accademici e di specializzazione, le esperienze professionali maturate e l'aggiornamento professionale conseguito, pertinenti all'attività prevista nel presente Avviso Pubblico. Il curriculum dovrà essere datato e sottoscritto in originale dal candidato e reso in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e/o 47, D.P.R. n. 445/2000; non dovranno essere allegate copie dei titoli che andranno, invece, esclusivamente elencate all'interno del curriculum;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda di partecipazione;
- 3) *se ricorre il caso*, copia del provvedimento che dichiara l'equipollenza/equiparazione/equivalenza del titolo di studio estero, rilasciato dalla competente Autorità italiana (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo conseguito all'estero).

A.S.P. Città di Piacenza si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il partecipante, oltre a rispondere ai sensi delle normative vigenti per le dichiarazioni false e mendaci rese, decade dai benefici eventualmente ottenuti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

5. MODI E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta semplice (utilizzando l'apposito modello di cui all'Allegato 1 "Modello di domanda") deve essere indirizzata ad A.S.P. Città di Piacenza, Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza PC e pervenire all'Azienda stessa entro il 03/02/2023 -ore 14,00,



con la precisazione che qualora quest'ultimo termine di scadenza per la presentazione medesima ricada in un giorno festivo tale termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo, tanto a pena di esclusione dalla procedura selettiva.

Si considerano presentate utilmente solo le domande di partecipazione pervenute secondo la seguente modalità:

- inoltro a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) proveniente da indirizzo di posta elettronica certificata, intestato al richiedente, all'indirizzo p.e.c. "*asp-piacenza@pec.asp-piacenza.it*" con trasmissione della scansione della domanda di partecipazione alla selezione redatta e sottoscritta (con firma autografa apposta "in calce" ed accompagnamento di valido documento di riconoscimento, anche quest'ultimo scansionato) e degli altri allegati richiesti, il tutto in formato/estensione "pdf". Nell'oggetto della comunicazione i richiedenti dovranno indicare: "Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per Medico". Si richiede particolare diligenza e cura nella predisposizione e caricamento dei file. Ai fini della ricezione puntuale della domanda di partecipazione, farà fede esclusivamente la ricevuta di "consegna" alla casella p.e.c. dell'Azienda.

Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura selettiva, le domande pervenute all'indirizzo di p.e.c. di A.S.P. Città di Piacenza spedite da casella di posta elettronica non certificata.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum costituisce causa di esclusione dalla procedura selettiva.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, compresi la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale o informatico, non siano pervenute ad ASP Città di Piacenza entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura selettiva.

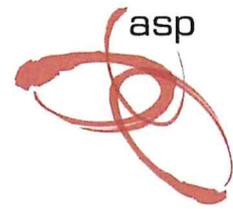
A.S.P. Città di Piacenza non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte dei richiedenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

6. VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione dei professionisti sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula presentati dagli stessi partecipanti al fine di accertare la migliore rispondenza di ognuno alla figura e professionalità ricercata dall'Azienda, con riferimento alle esperienze lavorative pertinenti come esposte. A tal fine, sarà data particolare rilevanza all'esperienza maturata attinente l'attività in strutture residenziali per anziani e/o socio-sanitarie e/o sanitarie ad indirizzo geriatrico nonché al possesso di eventuali titoli specialistici coerenti con la tipologia di utenti da assistere.

I curricula saranno esaminati dal Direttore Generale o, se da questi ritenuto opportuno, da una Commissione -di cui può far parte lo stesso Direttore Generale- appositamente nominata.

La valutazione dei curricula, potrà, eventualmente, essere integrata, qualora ne venga ravvisata la necessità, da un "*colloquio*", a cui saranno invitati esclusivamente i professionisti dotati -secondo il curriculum- di una professionalità ed esperienze di formazione e di lavoro ritenute conformi e adeguate all'incarico da conferire, tenuto con il Direttore Generale o con la stessa Commissione: tale



colloquio persegue l'obiettivo di conoscere meglio le capacità, le competenze, le attitudini e, non da ultimo, il rapporto fra le caratteristiche personali del professionista e la "mission" dell'Azienda.

La data, l'orario ed il luogo in cui i partecipanti dovranno presentarsi per sostenere l'eventuale colloquio saranno loro comunicati almeno cinque giorni prima della data fissata, mediante un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail/p.e.c. indicato nella domanda di partecipazione e/o mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito web dell'A.S.P. (www.asp-piacenza.it). Il termine di cui sopra può essere ridotto in caso di specifica accettazione da parte del/i soggetto/i invitato/i.

La procedura di selezione, non essendo concorsuale ma comparativa, è meramente finalizzata all'individuazione del medico o dei medici a cui affidare l'incarico o gli incarichi oggetto del presente Avviso Pubblico e, pertanto, ad esito, si comporrà un mero elenco di idonei senza che quest'ultimo abbia valore di graduatoria.

A.S.P. Città di Piacenza si riserva di non affidare l'incarico o gli incarichi qualora nessuna delle candidature sia ritenuta idonea rispetto alle proprie esigenze.

7. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico o gli incarichi (fatte salve le ipotesi di caducazione anticipata del contratto) decorreranno, presumibilmente, a far data dall'1/02/23 (ovvero dalla diversa data di effettivo conferimento dell'incarico) e fino al giorno 30/06/24 con possibilità di rinnovo e/o proroga, ad assoluta discrezione dell'ASP e qualora risultino immutati i presupposti per il conferimento dell'incarico in parola, senza che il professionista possa pretendere ragione alcuna.

8. CORRISPETTIVO

Il compenso orario è fissato in euro 43,00 lordi onnicomprensivi (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 633/72 e ss.mm.ii.).

Il compenso sarà fatturato dal professionista con fatturazione elettronica mensile posticipata; l'ASP provvederà ai pagamenti entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica.

La fattura elettronica dovrà essere intestata ad A.S.P. Città di Piacenza, sede legale Via Campagna n. 157 -29121 Piacenza (PC), P.I.: 01555270337.

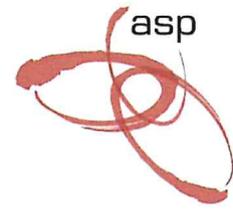
9. FORMALIZZAZIONE DEGLI INCARICHI

L'incarico o gli incarichi conferiti in forza del presente Avviso Pubblico verranno formalizzati con apposito "Disciplinare d'incarico" nel quale saranno contenuti gli elementi essenziali quali, a titolo esemplificativo, l'oggetto, le modalità di svolgimento della prestazione, la durata della collaborazione, il compenso del professionista, conformemente a quanto formulato nel presente Avviso Pubblico.

In sede di sottoscrizione del Disciplinare d'incarico il professionista dovrà produrre la seguente documentazione: certificazione del titolo di studio e dell'iscrizione all'Albo professionale; copia della partita iva; copia del contratto di assicurazione per la copertura dei rischi da responsabilità civile verso terzi sottoscritta/quietanzata dalla quale si evinca il massimale richiesto.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali dei partecipanti, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., del GDPR (art. 13 del Regolamento UE 2016/679) e del D. Lgs. n. 101/18, sarà effettuato nei limiti



necessari a perseguire le finalità connesse alla presente selezione, con modalità e strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Tale trattamento, da parte di ASP, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli interessati.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

Titolare del trattamento dei dati conferiti all'Azienda è il Direttore Generale di A.S.P. Città di Piacenza.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione ad A.S.P. Città di Piacenza a trattare i dati personali per i fini istituzionali e della procedura selettiva.

11. NOTE FINALI

La presentazione delle domande di partecipazione alla procedura non vincola l'A.S.P. all'affidamento dell'incarico o degli incarichi stessi, né è costitutiva di diritti dei richiedenti all'espletamento della procedura di selezione in parola, che l'Azienda si riserva di sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza e opportunità.

Ai partecipanti, in caso di sospensione, revoca od annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'assenza in capo al/ai professionista/professionisti anche di uno solo dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, o il suo successivo venir meno -oggetto di verifica e accertamento in qualsiasi momento da parte dell'Amministrazione-, comporterà tanto l'esclusione dell'/gli interessato/i dalla procedura quanto l'annullamento e perdita di efficacia del/i rapporto/i, eventualmente, insorto/i.

L'Azienda si riserva altresì il diritto di non procedere alla stipulazione del contratto nel caso venisse meno l'interesse pubblico all'affidamento dell'incarico.

A.S.P. Città di Piacenza garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. il Responsabile del Procedimento è il Dott. Claudio Callegari, Responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Economico-Finanziarie ed Umane di A.S.P. Città di Piacenza.

Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sul sito internet di ASP all'indirizzo www.asp-piacenza.it. Per informazioni sugli aspetti amministrativi della presente procedura, è possibile contattare il Dott. Cosimo Patisso al seguente recapito: tel. 0523.493663, e-mail: cosimo.patisso@asp-piacenza.it.

Piacenza, 03/01/2023

Il Direttore Generale
(~~Dott.ssa Cristiana Bocchi~~)

